

**Hinweise zur Teilnahme an den Übungen zur Vorlesung
Informatik I&II (EW) / Datenverarbeitung (MF)
im WS 2003/04**

- Die Beteiligung an den Übungen ist **freiwillig** und stellt insb. keine Voraussetzung für die Teilnahme an der Klausur dar.
- Für die erfolgreiche Behandlung aller Übungen dieses Faches erhalten Teilnehmende einen Bonus in Höhe von **10%** der Punkte, die für die Klausur-Note „Sehr gut“ (1,0) benötigt werden. Für EW-Studierende gibt es entsprechend je 5% für die Teile I und II des Faches.
 - Es ist nicht vorgesehen, diesen Bonus anteilig für einzelne Übungen zu vergeben.
 - Bis auf weiteres ist der Bonus nur für den nächstmöglichen Klausur-Termin gültig und auf spätere Semester bzw. Wiederholungen nicht übertragbar.
- Zur erfolgreichen Behandlung einer Aufgabe gehören
 - die persönliche **Vorstellung** einer eigenen Lösung (inkl. mündlicher Beantwortung von Fragen zu ihrer Erstellung, evtl. als Gruppe, s.u.) und
 - die rechtzeitige **Einsendung** der dabei entstandenen Dateien per Email an:
A.Christidis@mni.fh-giessen.de
Bei Einsatz eines/r Tutors/in ist per CarbonCopy (Cc) auch eine Kopie an dessen/deren Adresse zu schicken.
- Die Einsendung einer Lösung muß bis zum jeweiligen Abgabe-Termin erfolgen; wenn nichts anderes vereinbart wurde (zur Behebung von Mängeln o.ä.), ist dies **max. fünf Kalenderwochen** (d.h.: unabhängig von Ferien o.a. Umständen) nach dem Übungstermin, an dem die dazugehörige Aufgabe bekanntgegeben wurde.
- Die Einreichung der Aufgaben muß **individuell** erfolgen, ihre Bearbeitung kann jedoch in Gruppen von max. drei Studierenden stattfinden. In diesem Fall muß jede einzelne der individuellen Lösungen auch die Namen und Matrikelnummern der restlichen Gruppenmitglieder erwähnen. Einreichungen, die als Kopien bereits eingereichter Lösungen fremder Gruppen/Studierender erkennbar sind, werden nicht angenommen.
- Als „Betreff“ (bzw. „Subject“) sollte verwendet werden: **Uebung X EW** bzw. **Uebung X MF**, wenn X die Nummer der darin behandelten Übung ist. Der Textkörper („Body“) der Email sollte jedes Mal die ausgeschriebenen **Namen, Vornamen** und **Matrikelnummern** aller Gruppenmitglieder enthalten. Weitere Begleittexte sind unnötig.
- Es wird empfohlen, die Versendung der Lösungen von der eigenen FH-Adresse aus vorzunehmen (Name@ew.fh-giessen.de bzw. Name@mf.fh-giessen.de); Hilfestellung zu ihrer Einrichtung wird gegeben sowohl mit Notizen innerhalb der Homepage des Autors als auch persönlich während der Veranstaltungen. Alternativ dazu können auch andere Adressen verwendet werden; es sollte aber gewährleistet sein, daß der/die Absender/in über diese Adresse auch für Rückfragen, Mängelberichte u.ä. erreichbar bleibt.
- Es sind keine Eingangsbestätigungen, allenfalls Mängelberichte vorgesehen.

- Bei Abgabe von VB-Übungen (EW2) sind die Dateien ***.frm**, ***.vbp**, ***.vbw**, ***.bas**, ***.exe** (sofern angefallen) in gezippter Form einzusenden.

Und ein persönlicher Rat:

- Einige der Übungen sind so konzipiert, daß sie ohne die Hilfe des betreuenden Professors (ggf. Tutors) nur schwer zu lösen sind. Stellen Sie bitte deshalb alle Fragen, die Sie nicht allein beantworten können; wenn an eine Beantwortung nur durch Sie selbst gedacht ist, werden Sie darauf hingewiesen. Sie haben keinerlei schlechte Bewertung, Abweisung oder sonstige nachteilige Behandlung zu befürchten.